

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«08» апреля 2022 г., протокол № _____

Председатель ученого совета Университета
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина

«08» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого Совета МАГУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

_____ Е.Д. Диденко

_____ Е.М. Попова

«07» апреля 2022 г.

«07» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об особенностях приема в порядке перевода на обучение
по образовательным программам высшего образования,
имеющим государственную аккредитацию,
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»
в 2022 году**

Мурманск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об особенностях приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в 2022 году» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), регламентирующим особенности процедуры приема в порядке перевода на обучение в Университет в 2022 году по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – прием в порядке перевода).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»;
- постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ от 21.03.2022 № 434);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Действие Положения распространяется на следующих граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом:

1.3.1. Граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать обучение в иностранных образовательных организациях;

1.3.2. Граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

1.4. Прием в порядке перевода граждан, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3

Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета. Прием в порядке перевода осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Прием в порядке перевода граждан, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

1.5. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются в Университет / филиал в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434.

1.6. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений о приеме в порядке перевода (далее – заявление о переводе).

1.7. Прием в порядке перевода в Университет осуществляется без проведения конкурсного отбора решением аттестационной комиссии.

1.8. Ответственными за организацию ведения документации в целях реализации Положения являются: в МАГУ (головной организации) – директора институтов, деканы факультетов, заведующий аспирантурой, руководитель направления, студенческий офис (далее – СтО); в филиале МАГУ в г. Апатиты (далее – филиал) – директор филиала МАГУ в г. Апатиты.

1.9. Общий контроль за работой структурных подразделений Университета по ведению документации в целях реализации Положения осуществляет проректор по учебной работе (далее – проректор по УР).

1.10. Лица, указанные в пункте 1.3 Положения, после зачисления в Университет в порядке перевода являются обучающимися Университета. Дальнейшие вопросы обучения в Университете (в том числе вопросы перевода, отчисления, восстановления, предоставления и выхода из академического отпуска и т.д.) регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

2. Процедура приема в порядке перевода в Университет / филиал

2.1. Лица, указанные в пункте 1.3 Положения и желающие перевестись в Университет / филиал для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня, представляют в СтО / филиал заявление о переводе, к которому прилагают:

- документ об обучении или копию документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации высшего образования;
- оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году;
- согласие на обработку персональных данных (в том числе разрешенных субъектом

персональных данных для распространения);

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии, по усмотрению обучающегося).

Формы заявлений о переводе утверждаются приказом проректора по УР (головная организация) / директором филиала (в филиале).

В заявлении о переводе лицо, желающие перевестись в Университет / филиал, фиксирует личной подписью невозможность продолжить обучение за рубежом в связи с недружественными действиями, прибытие на территорию Российской Федерации в 2022 году, а также обязательство предоставить в установленный срок оригиналы недостающих документов в Университете (при отсутствии оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации).

Копии документов предъявляются одновременно с оригиналами для сверки.

Вопросы легализации иностранных документов, признания иностранного образования регулируются законодательством Российской Федерации. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

2.2. Заявление о переводе и необходимые документы в течение 1 рабочего дня со дня подачи, СтО (в головной организации) / соответствующая кафедра (в филиале) передает в аттестационную комиссию института, факультета, кафедры (в головной организации) / аттестационную комиссию филиала.

В течение 5 рабочих дней после получения заявления о переводе и необходимых документов проводится заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия на основании предъявленных документов определяет:

– период, с которого лицо, желающее перевестись, будет допущено к обучению (курс и семестр);

– академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах (при наличии), и сроки ее ликвидации (до 3-х месяцев);

– основу обучения (за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета/ по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены заявителю по его желанию.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

При принятии положительного решения аттестационная комиссия, в срок не позднее дня заседания аттестационной комиссии, передает в СтО или заведующему аспирантурой или в соответствующий директорат, деканат, на кафедру (в головной организации) / на кафедру (в филиале) выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, для издания приказа о зачислении в порядке перевода лиц, утративших возможность продолжить обучение за рубежом (далее – приказ о переводе).

Датой зачисления в порядке перевода является дата регистрации приказа.

2.3. При принятии решения о переводе обучающегося на место по договору на оказание платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

2.4. После издания приказа о переводе, на основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней:

– директорат / деканат / заведующий аспирантурой / кафедра (головная организация) / кафедра филиала разрабатывает индивидуальный учебный план на соответствующий семестр, включающий в себя перезачтенные дисциплины, дисциплины учебного плана и

академической разницы (при наличии), подлежащие изучению. Индивидуальный план утверждается: в МАГУ (головной организации) – директором института / деканом факультета / заведующим аспирантурой / руководителем направления; в филиале – заместителем директора филиала, ответственным за учебно-методическую деятельность, и передается в СтО / остается у заведующего аспирантурой / передается на кафедру филиала;

– СтО, заведующий аспирантурой (в головной организации) / учебно-методический отдел (в филиале) разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Информацию о преподавателе и дате принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине, составляющей академическую задолженность, предоставляет кафедра, за которой закреплена соответствующая дисциплина. Индивидуальный график утверждается: в МАГУ (головной организации) – директором института / деканом факультета / заведующим аспирантурой / руководителем направления; в филиале – заместителем директора филиала по учебной работе.

Сведения о ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, вносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся не ранее чем за 3 календарных дня до даты принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине, составляющей академическую задолженность, получает экзаменационный лист в СтО / аспирантуре / на кафедре филиала. Экзаменационный лист регистрируется в специальном журнале и имеет номер, соответствующий номеру основной экзаменационной ведомости группы по соответствующей дисциплине. После проведения аттестации работник из числа профессорско-преподавательского состава обязан в течение 3 календарных дней лично сдать экзаменационный лист в СтО / аспирантуру / на кафедру филиала.

2.5. После издания приказа о переводе в Университете / филиале формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания приказа. В личное дело заносятся:

- заявление о переводе, оформленное в соответствии с пунктом 2.1 Положения;
- документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации высшего образования;
- согласие на обработку персональных данных (в том числе разрешенных субъектом персональных данных для распространения);
- оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт прибытия в Российскую Федерацию в 2022 году
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план;
- договор на оказание платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности МАГУ (при зачислении в порядке перевода по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (в случае их предъявления при зачислении в порядке перевода).

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет (в зависимости от категории обучающегося), зачетная книжка, индивидуальный учебный план, индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие со дня его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

3.2. Положение «О порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 17.03.2021, протокол № 8, Положение «Об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 14.11.2012, протокол № 3 (с изм. и доп.), Положение «Об уменьшении стоимости обучения в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 28.05.2020, протокол № 13 (с изм. и доп.) применяются в отношении лиц, указанных в пункте 1.3 Положения, в части, не противоречащей настоящему Положению.

3.3. Настоящее Положение действует до 31 декабря 2022 года включительно.

Положение «Об особенностях приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в 2022 году СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной работе	Гущина А.В.		
2	Директор административно-правового департамента	Третьякович Е.В.		
3	Директор административно-правового департамента	Кирсанова А.И.		