

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»  
«21» октября 2022 г., протокол № 5

Председатель ученого совета ФГБОУ ВО  
«МАГУ», приемной комиссии,  
ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в ФГБОУ ВО  
«Мурманский арктический государственный университет»  
на 2023/2024 учебный год**

г. Мурманск

2022 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МАГУ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «МАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 года №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.);

- **Устава** ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

- других локальных нормативных актах.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)<sup>1</sup>.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>2</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления МАГУ, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>1</sup>;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>2</sup> или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

7. МАГУ осуществляет прием:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):  
а) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

9. Приемная комиссия университета знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>6</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

<sup>2</sup> Часть 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре Сколково»

10. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте [www.masu.edu.ru](http://www.masu.edu.ru) размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема в ФГБОУ ВО «МАГУ», в том числе:

сроки проведения приема на обучение:

#### **Очная форма:**

- **01 апреля** — начало приема заявлений
- **21 сентября** — срок завершения приема заявлений
- **22 сентября** — дата проведения консультации
- **23 сентября** — дата проведения экзамена
- **25 сентября** — резервный день
- **26 сентября** — рассмотрение апелляций
- **27 сентября** — завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих в рамках целевой квоты
- **28 сентября** — зачисление поступающих в рамках целевой квоты
- **28 сентября** — завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на основные конкурсные места, договоров об оказании платных образовательных услуг
- **29 сентября** — зачисление поступающих в рамках основного конкурса, на платные места

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2023** года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 47](#) Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Помимо официального сайта данная информация размещена на информационных стендах Приемной комиссии, расположенной по адресу: 183040 г. Мурманск, ул. К. Егорова д.16

11. Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>7</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема в ФГБОУ ВО «МАГУ», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>8</sup>;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

14. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно [пункту 7](#) Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в [пункте 4](#) Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в [пункте 36](#) Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

16. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

17. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"<sup>9</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

18. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- 1) представляются в приемную комиссию МАГУ лично поступающим;
- 2) направляются в МАГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в МАГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы МАГУ в Личном кабинете поступающего, расположенном в Информационной системе МАГУ на официальном сайте [www.masu.edu.ru](http://www.masu.edu.ru);
- 4) посредством ЕПГУ (с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Личный прием поступающих осуществляется сотрудниками приемной комиссии, расположенной по адресу:

г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.16, офис 116

Личный прием поступающих осуществляется по графику работы приемной комиссии.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия университета возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.



22. Приемная комиссия университета возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МАГУ.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

23. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительного испытания **профильной направленности** (специальную дисциплину, соответствующую научной специальности, проведение которого осуществляется МАГУ самостоятельно.

Максимальное количество баллов – **100 баллов** и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания– **61 балл**. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

24. При поступлении на обучение по программам аспирантуры поступающий имеет право предоставить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, перечень которых и порядок их учета установлен Университетом (*Приложение 1*).

25. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся на русском языке или иностранном языке **с помощью дистанционных технологий в ЭИОС ФГБОУ ВО «МАГУ»** при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура идентификации абитуриента включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные университетом, с участием технического секретаря Приемной комиссии МАГУ, в ходе которой подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

29. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

30. Для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена используется система организации телеконференцсвязи. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи <http://masu.edu.ru>.

31. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и с

учетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

32. После рассмотрения заявления Приемная комиссия регистрирует поступающего в системе управления обучения и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль.

33. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания высылается поступающему не позднее, чем за один рабочий день.

34. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

1. Персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2,5 ГГц, оперативной памятью не менее 2 ГБ и установленной операционной системой Windows, Mac Os, или Linux;

2. Наличие веб-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

3. Браузер Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player). Загрузить с сайта производителя: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>;

проверить версию: <https://get.adobe.com/ru/flashplayer/about/>

4. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

5. Соответствие требованиям можно проверить по ссылке: <https://virtualroom.ru/service/connection/>

35. В назначенное время экзаменуемый переходит по ссылке, указанной в электронном письме и подключается к системе.

36. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

37. После подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.

38. Во время всего тестирования или устного экзамена фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое его «Рабочего стола».

39. При нарушении поступающим правил проведения вступительных испытаний в дистанционной форме уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

40. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 15 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица МАГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МАГУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

44. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной

причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

45. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлен университетом самостоятельно (*Приложение 1*). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

47. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

54. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по критериям учета индивидуальных достижений (*Приложение 1*).

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Поступающие предоставляют не позднее:

**27 сентября** –оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса для **зачисления на места в рамках целевой квоты.**

**28 сентября** –оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. от поступающих для зачисления **на места в рамках контрольных цифр на основные конкурсные места.**

**28 сентября** –оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" от поступающих **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

58. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

59. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

60. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

61. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

62. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

63. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказа на официальном сайте университета.

64. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

65. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>11</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

66. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с Приложением 1.

67. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>12</sup> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>.

68. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

69. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>14</sup> (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 59 Правил приема.

70. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

71. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>15</sup>.

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>16</sup>.



76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>17</sup>.

77. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **IX. Заключительные положения**

83. Настоящие Правила приема, а также дополнения и изменения к ним утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом, студенческой профсоюзной организацией Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

84. С момента вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу Правила приема на обучение по программам высшего образования на 2020/2021 год.

85. Настоящие Правила приема действуют до момента их отмены или введения в действие новых Правил приема.

-----  
<sup>1</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>9</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

<sup>10</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

<sup>13</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>14</sup> Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

<sup>15</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

## Приложение 1

### Перечень учитываемых индивидуальных достижений, соответствующих направленности образовательной программы

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Материалы для приемной комиссии	Количество начисляемых баллов
<b>Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы</b> (оценивается не более двух научных статей)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, и/или в списке ВАК или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>);</li> <li>• Копия титульного листа сборника материалов научной конференции. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и место ее проведения;</li> <li>• Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента</li> </ul>	8
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных в списке ВАК		4
<b>Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы</b>	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (оценивается не более двух проектов)		3
<b>Академические успехи в области</b>	Наличие диплома о высшем образовании с	Копия диплома о высшем образовании с	5

<b>соответствующей направленности образовательной программы</b>	отличием	отличием	
---	----------	----------	--