

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета
Протокол № 3 от 21 октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»
И.М. Шадрина



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ
А.Л. Мостовая А.Л. Мостовая
Протокол № 5 от 15.10. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ
А.Ю. Родионов А.Ю. Родионов
Протокол № 5 от 15.10. 2020 г.

Положение
Об экзаменационных комиссиях
по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее по тексту - Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ»), который регламентирует цель, функции, полномочия и порядок работы экзаменационных комиссий Университета

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

- другими локальными нормативными актами.

1.4. Экзаменационные комиссии (далее по тексту - Комиссии) создаются для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс на обучение по программам высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Комиссии создаются в соответствии с перечнем вступительных испытаний в Университете, утвержденным в текущем году.

1.6. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. В состав Комиссий входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и не менее 2-х членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссий утверждается приказом председателя приемной комиссии Университета, не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Состав Комиссий утверждается сроком на 1 год.

2.4. Состав Комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на вступительном испытании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

2.6. Председатель приемной комиссии Университета при необходимости может внести изменения в персональные составы Комиссий.

3. Функции и полномочия экзаменационных комиссий

3.1. Основными функциями Комиссий являются:

- организация и проведение вступительных испытаний;
- подготовка программы вступительных испытаний;
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ по соответствующим вступительным испытаниям;

- обеспечение объективной оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- прием и оценка экзаменационных работ поступающих;
- составление и направление в приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний (протоколов и ведомостей).

3.2. Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения у приемной комиссии Университета и, в случае необходимости, у руководства Университета;
- готовить и направлять в приемную комиссию Университета предложения по содержанию заданий вступительных испытаний, требования к экзаменационным работам поступающих, критериям оценивания экзаменационных работ поступающих;
- готовить и направлять в приемную комиссию Университета информацию о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки поступающих;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления функций, указанных в п. 3.1. Положения.

4. Функции, права, обязанности и ответственность председателя (заместителя председателя) и членов экзаменационной комиссии

4.1. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют работу Комиссий и отвечают за организацию и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями, установленными Правилами приема в Университет.

4.2. Председатели Комиссий непосредственно подчиняются председателю приемной комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение функциональных обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.3. Функции председателей Комиссий (заместителей председателей Комиссий):

- организация и обеспечение разработки программ вступительных испытаний и представление их на утверждение председателю приемной комиссии Университета - организация и обеспечение разработки экзаменационных заданий, критериев оценивания экзаменационных работ, других материалов вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- обеспечение режима хранения, исключая доступ посторонних лиц к материалам вступительных испытаний;
- организация материально-технического обеспечения вступительных испытаний;
- осуществление руководства и систематического контроля за работой членов комиссий;
- организация и непосредственное руководство порядком проведения вступительных испытаний;
- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний, проверке экзаменационных работ поступающих и их оценивании в качестве одного из экзаменаторов;
- участие в рассмотрении апелляций.

4.4. Председатели Комиссий (заместители председателей Комиссий) обязаны:

- выполнять возложенные на них функции, предусмотренные п. 4.3. Положения;
- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, Правил приема в Университет, Устав Университета и другие локальные нормативные акты Университета;
- организовать подготовку экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
- обеспечивать объективную и непредвзятую проверку и оценку экзаменационных работ поступающих, придерживаясь критериев оценивания выполнения вступительных испытаний;

- соблюдать режим информационной безопасности при хранении и передаче материалов вступительных испытаний;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии Университета о возникающих трудностях в работе Комиссий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные обязанности;

- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания.

4.5. Председатели Комиссий (заместители председателей Комиссий) вправе:

- давать указания членам Комиссий в рамках своих компетенций;

- направлять запросы и получать необходимую информацию от приемной комиссии Университета;

- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии Университета решения по организации работы Комиссий в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе Комиссии;

- требовать организации необходимых условий труда.

4.6. Функции членов Комиссий:

- участие в разработке программ вступительных испытаний;

- участие в разработке экзаменационных заданий, критериев оценивания экзаменационных работ, других материалов вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;

- соблюдение режима хранения материалов вступительных испытаний;

- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний, проверке экзаменационных работ поступающих и их оценивание в качестве одного из экзаменаторов;

- участие в рассмотрении апелляций (при необходимости).

- составление необходимой отчетной документации.

4.7. Члены Комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции, предусмотренные п. 4.6. Положения;

- выполнять указания председателя (заместителя председателя) Комиссии;

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, Правил приема в Университет, Устав Университета и другие локальные нормативные акты Университета;

- участвовать в подготовке экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;

- объективно и непредвзято проверять ответы на задания вступительных испытаний и оценивать их, придерживаясь критериев оценивания выполнения вступительных испытаний;

- соблюдать режим информационной безопасности при хранении и передаче материалов вступительных испытаний;

- своевременно информировать председателей Комиссий о возникающих трудностях в работе;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания.

4.8. Члены Комиссий вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ответов (письменных и устных) на задания вступительных испытаний, применения критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, необходимые для работы материалы и документы;

- обсуждать с председателем Комиссии и другими членами вопросы проверки ответов на задания вступительных испытаний;

- вносить свои предложения по содержанию заданий вступительных испытаний;

- требовать организации необходимых условий труда;

- принимать участие в обсуждении отчета о работе Комиссии и вносить в него свои предложения.

4.9. Председатели Комиссий, заместители председателей Комиссий, члены Комиссий несут ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

5. Порядок работы экзаменационных комиссий

5.1. Оценка экзаменационных работ поступающих проводится в Электронной образовательной среде университета.

5.2. Экзаменационные работы, требующие оценки письменной части (сочинение, эссе) шифруются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем, после чего передаются для проверки председателю экзаменационной комиссии.

5.3. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.

5.4. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационной ведомости.

5.5. Экзаменационные работы по всем дисциплинам оцениваются по стобальной шкале.

6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.2. Настоящий Порядок действуют до момента его отмены или введения в действие нового Порядка.