

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАГУ  
И.М. Шадрина

16 февраля 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Социальная работа»

Мурманск  
2023

Разработчики:

1. Жигунова Г.В., д-р социол. наук, зав. кафедрой философии и социальных наук ФГБОУ ВО «МАГУ»
2. Сидорова М.И., канд. пед. наук, доцент кафедры философии и социальных наук ФГБОУ ВО «МАГУ»
3. Петошина С.И., канд. филос. наук, доцент кафедры философии и социальных наук ФГБОУ ВО «МАГУ»
4. Тегалева Т.Д., старший преподаватель кафедры философии и социальных наук ФГБОУ ВО «МАГУ»

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ВО «МАГУ».

Программа разработана на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.02.2018 № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа».

Программа разработана на основе профессионального стандарта 03.001 Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н.

**2. Требования к слушателям (категории слушателей):** специалисты, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

### **3. Цель и планируемые результаты обучения**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

*Область профессиональной деятельности выпускника*

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание;  
сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускника*

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;  
организационно-управленческий;  
проектный.

### *Задачи профессиональной деятельности выпускника*

#### **социально-технологический тип задач профессиональной деятельности:**

- диагностика социальных проблем граждан и социальных групп;
- планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг;
- содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

#### **организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:**

- управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг;
- проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы;
- привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;

#### **проектный тип задач профессиональной деятельности:**

- разработка проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД - 1</b>	социально-технологический
ПК- 1.1.	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК- 1.2.	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК- 1.3.	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК- 1.4.	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
<b>ВД -2</b>	организационно-управленческий
ПК- 2.1.	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных

	услуг
ПК- 2.2.	Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
ПК- 2.3.	Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
<b>ВД -3</b>	проектный
ПК- 3.1.	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
-------	--

**4. Нормативная трудоемкость обучения: 256 часов.**

**5. Организация обучения:** очно-заочная с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий

**6. Документ:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист по социальной работе»

**7. Продолжительность обучения:** 11 недель.

**8. Формы и организация аттестации:** защита авторской программы социальной работы.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.**

Реализация образовательной программы переподготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило:

- базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса), и систематически занимающимся научной и/или научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

**2. Требования к материально-техническим условиям:**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации;
- допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям**

**ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

1 Microsoft Office

**4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы.
Практические занятия	Групповая работа, решение кейс заданий, решение тестов.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки.

## III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
**«Социальная работа»**  
(с присвоением квалификации «Специалист по социальной работе»)

### Пояснительная записка

Объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и видам учебных занятий распределены равномерно. На практические занятия отводится больший объем часов по сравнению с лекционными занятиями в связи с их практической значимостью. Также выделяются часы для консультирования слушателей по написанию программы социальной

работы.

Наименование учебных дисциплин	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Промежуточная аттестация (форма)	Итоговая аттестация (форма, часы)
	ЛК	ПР			
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Введение в социальную работу	4	6	6	Зачёт	Защита авторской программы социальной работы 4
2. Правовое обеспечение социальной работы	4	8	8	Зачёт	
3. Теория и технологии социальной работы	4	12	12	Зачёт	
4. Технологии социальной работы с различными группами населения:	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	Зачёт	
4.1. Социальная работа с семьей и детьми	4	8	6	Зачёт	
4.2. Социальная работа с пожилыми и инвалидами	4	8	6	Зачёт	
4.3. Социальная работа с подростками и молодежью	4	8	6	Зачёт	
4.4. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	4	8	6	Зачёт	
4.5. Социальная работа с лицами девиантного поведения	4	8	6	Зачёт	
5. Социальная защита и социальное обслуживание населения	4	8	8	Зачёт	
6. Содержание и методика психосоциальной работы	4	8	6	Зачёт	
7. Социально-проектная деятельность в социальной работе	4	8	6	Зачёт	
8. Методы исследования в социальной работе	4	8	6	Зачёт	
9. Стажировка		24		Отчет о прохождении практики	
<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>122</b>	<b>82</b>		<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>256</b>				



#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия											Внеаудиторная работа	Итоговая аттестация
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя		
Введение в социальную работу	4	6										6	Защита авторской программы социальной работы <b>4</b>
Правовое обеспечение социальной работы	8	4										8	
Теория и технологии социальной работы	4	2	6	4								12	
Социальная работа с семьей и детьми					4	4	4					6	
Социальная работа с пожилыми и инвалидами					4	4	4					6	
Социальная работа с подростками и молодежью			6	6								6	
Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей							2	6	4			6	
Социальная работа с лицами девиантного поведения					4	6	2					6	
Социальная защита и социальное обслуживание населения		4	4	4								8	
Содержание и методика психосоциальной работы				2	6	4						6	
Социально-проектная деятельность в социальной работе							6	6				6	
Методы исследования в социальной работе								6	2	4		6	
Стажировка									12	12		-	
Внеаудиторная работа	6	8	8	8	6	6	6	6	6	8	14	-	
<b>ИТОГО</b>	22	24	24	24	24	24	24	24	24	24	14		<b>256</b>

## V. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

**1. Цель стажировки** – формирование у обучающихся компетенций в освоении технологий социальной работы с различными категориями граждан в условиях социальных служб, учреждений, организаций.

### **2. Задачи стажировки**

- 1) осмысление социальной значимости профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- 3) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

В результате прохождения практики слушатель должен:

#### **Знать:**

- основные направления деятельности социальных служб, учреждений, организаций в отношении различных категорий клиентов социальной работы;
- различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов.

#### **Уметь:**

- участвовать в осуществлении социальной работы в отношении различных категорий клиентов;
- устанавливать контакт с клиентами социальных служб, учреждений, организаций;
- применять различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов.

#### **Владеть:**

- навыками участия в предоставлении социальных услуг клиентам социальных служб, учреждений, организаций.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения стажировки**

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

### **4. Место проведения стажировки**

Базой для проведения производственной практики являются учреждения системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

### **5. Содержание стажировки**

Стажировка проходит в несколько этапов:

1 этап – организационный. Включает в себя информирование слушателей о целях и задачах практики, разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики и оформлению отчета по итогам практики; ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; общие указания по соблюдению правил

техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в учреждениях.

2 этап – основной. В рамках данного этапа осуществляется реальная практическая деятельность обучающихся в соответствии с задачами стажировки. Слушатели знакомятся с деятельностью учреждений, спецификой их работы. На период стажировки каждый обучающийся закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения стажировки слушатели осваивают специфику деятельности учреждения, участвует в его работе, выполняют практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения.

3 этап – заключительный. Включает в себя подготовку отчета по стажировки.

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении стажировки**

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word.

#### **7. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения стажировки**

##### **Методические рекомендации по выполнению задания по стажировки по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения**

С целью знакомства слушателей с особенностями деятельности социальных служб, учреждений, организаций в отношении различных категорий клиентов обучающиеся выполняют практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения их деятельности.

Содержание индивидуального задания по стажировке:

1. Заполните визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения стажировки, специфике ее деятельности в сфере социальной работы посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

- 1) Полное наименование учреждения
- 2) Дата создания
- 3) Адрес (включая почтовый индекс), телефон
- 4) Режим работы
- 5) Цель создания
- 6) Сфера деятельности
- 7) Структура учреждения
- 8) Кадровый состав/штат
- 9) Контингент обслуживаемых лиц
- 10) Перечень предоставляемых социальных услуг
- 11) Наличие платных услуг и порядок их предоставления.

2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения

3. Проведите анализ профессиональных функций специалиста по социальной работе структурного подразделения учреждения. Для этого ознакомьтесь с его должностной инструкцией, наблюдайте за тем, как специалист осуществляет свою деятельность. Письменно ответьте на следующие вопросы:

- Какие функции выполняет специалист по социальной работе?
- Наличие каких профессиональных и личностных качеств требует их выполнение?

- В чем заключается социальная и практическая значимость профессиональной деятельности, которую осуществляет специалист?
4. Опишите особенности предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению в структурном подразделении базы стажировки. Для этого заполните таблицу:

Предоставляемая социальная услуга, ее характеристика	Категория клиентов, которым социальная услуга предоставляется	Условия предоставления социальной услуги

### **Методические рекомендации по подготовке отчета по стажировки**

По окончании стажировки обучающиеся должны предоставить руководителю по практической подготовке отчетную документацию, включающую выполненное практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения и характеристику от профильной организации на обучающегося.

### **8. Критерии оценивания результатов прохождения стажировки**

По итогам прохождения практики оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; представленная информация отличается точностью и достоверностью; при выполнении заданий по стажировке обучающийся показал наличие глубокого понимания сути рассматриваемых процессов; задание выполнено аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; в характеристике от профильной организации присутствует положительное оценивание работы обучающегося.

Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; представленная информация отличается точностью и достоверностью; при выполнении заданий по стажировке обучающийся в целом продемонстрировал понимание сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала частично соответствует требованиям; в характеристике от профильной организации присутствует положительное оценивание работы обучающегося.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если при выполнении заданий по стажировке слушатель продемонстрировал недостаточное понимание сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала частично соответствует требованиям; обучающийся выполнил практическое задание не в полном объеме, информация отличается неточностью и недостоверностью; в характеристике от профильной организации присутствует положительное оценивание работы обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при выполнении заданий по стажировке слушатель продемонстрировал отсутствие понимания сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала не соответствует предъявляемым требованиям; в характеристике от профильной организации отсутствует положительное оценивание работы обучающегося, указываются претензии и замечания к его деятельности.

## **VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценка качества освоения программы включает:

- *соответствие* результатов обучения по программе заявленной цели и образовательным результатам (фонды оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации);
- *соответствие* организации и осуществления обучения по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы (т.е. требования к порядку, формам, процедуре проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, а также критерии и параметры оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации).

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из «МАГУ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом «МАГУ».

По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

### **Порядок проведения текущего контроля**

В рамках изучения дисциплин учебного плана предполагается проведение текущего контроля знаний слушателей.

Формы проведения текущего контроля:

1. Реферат
2. Эссе
3. Решение ситуационных задач
4. Выполнение практических заданий.

### **Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня знаний слушателей в рамках освоения дисциплин учебного плана.

Формы промежуточной аттестации:

1. Тестирование по теме, обусловленной рамками пройденного материала
2. Решение ситуационных задач
3. Контрольная работа
4. Зачет.

### **Порядок проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки слушателей проходит в форме защиты авторской программы социальной работы.

Разработанная обучающимся программа содержит следующие компоненты:

1. Цель и задачи программы
2. Целевая группа
3. Период реализации программы
4. Специалисты, задействованные в программе

5. Этапы реализации программы
6. Мероприятия в рамках реализации программы
7. Ожидаемые результаты реализации программы.

Мультимедийная презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point.

#### **Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний**

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценка **«отлично»**: разработанная программа отличается очевидной новизной, актуальностью и практической значимостью; присутствуют все необходимые компоненты программы; содержание программы свидетельствует о сформированности у выпускника всех компетенций в полном объеме.

Оценка **«хорошо»**: разработанная программа отличается новизной, актуальностью и практической значимостью; некоторые компоненты программы недостаточно полно проработаны; содержание программы свидетельствует о сформированности у выпускника всех компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»**: разработанная программа не отличается существенной новизной и практической значимостью; отсутствуют некоторые компоненты программы; содержание программы свидетельствует о сформированности у выпускника всех компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»**: разработанная программа не соответствует установленным требованиям, не демонстрирует новизны и практической значимости, присутствуют существенные недостатки; содержание программы свидетельствует об отсутствии сформированности у выпускника всех компетенций.