

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО
«Мурманский арктический государственный университет»
на 2021/2022 учебный год**

**Мурманск
2020**

Оглавление

I.	Общие положения	3
II.	Информирование о приеме на обучение	6
III.	Организация информирования поступающих	9
IV.	Вступительные испытания	12
V.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ	14
VI.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
VII.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	16
VIII.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	17
IX.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18
X.	Особенности организации приема на целевое обучение в МАГУ	19
	Приложение 1 Перечень учитываемых индивидуальных достижений	26

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МАГУ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «МАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» и Федерального закона «О персональных данных»;

- Федерального закона от 24.11.2014 № 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 11.04.2017) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 N 726 **«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»** (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2020 N 58696);

– Устава ФГБОУ ВО «МАГУ» и других локальных нормативных актов.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)¹.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца¹;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления МАГУ, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³ или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе.

7. МАГУ осуществляет прием отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (Приложение 1).

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

³ Часть 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре Сколково»

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) **посредством информационной системы университета или через операторов почтовой связи общего пользования.**

Поступающий может предоставлять доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) МАГУ, осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «МАГУ», создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Приемная комиссия МАГУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.masu.edu.ru (далее – официальный сайт) следующую информацию:

11.1. Не позднее **1 ноября года**, предшествующего приему:
- правила приема, утвержденные университетом;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития

11.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитие для иногородних поступающих;

11.3. В 2021 году проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры будет осуществляться в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО «МАГУ»).

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В 2021 году приёмная комиссия МАГУ осуществляет приём документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре, проведение вступительных испытаний и зачисление в следующие сроки (раздельно по очной и заочной формам обучения):

- начало приема документов, необходимых для поступления:

Очная форма:

- **18 июня - начало приема заявлений**
- **20 августа** – срок завершения приема заявлений
- **21 августа** – дата проведения консультации
- **23, 24 августа** – дата проведения экзамена
- **25 августа** – резервный день
- **26 августа** – рассмотрение апелляций
- **30 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих в рамках целевой квоты
- **31 августа** – зачисление поступающих в рамках целевой квоты
- **1 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на основные конкурсные места
- **3 сентября** - зачисление поступающих в рамках основного конкурса
- **6 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг
- **7 сентября** - зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

Заочная форма:

- **1 апреля - начало приема заявлений**
- **12 сентября** – срок завершения приема заявлений
- **13 сентября** – дата проведения консультации
- **14,15 сентября** – дата проведения экзамена
- **16 сентября** – резервный день
- **17 сентября**– рассмотрение апелляций
- **21 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление
- **22 сентября** – зачисление лиц, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших оригинал документа об образовании.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Организация информирования поступающих

15. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО «МАГУ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными университетом.

16. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверения копий документов не требуется.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными университетом.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными МАГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) копию документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;

2) копию документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) копию документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

4) копию договора о целевом обучении;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном

ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

24. Поступающие предоставляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуются).

При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем в течение первого года обучения.

Заявление о приеме на обучение в МАГУ предоставляется только на русском языке.

26. Приемная комиссия МАГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. МАГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке с помощью дистанционных технологий в ЭИОС ФГБОУ ВО «МАГУ».

Поступающие в МАГУ сдают одно вступительное испытание, которое оценивается по 100-бальной шкале:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), результат которого не менее 61 баллов.

30. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительное испытание проводится в устной форме.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

35. Университет проводит вступительные испытания в дистанционной форме при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

36. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

37. Вступительные испытания организуются с использованием технологических платформ университета (система управления обучением в соответствии с утвержденным расписанием).

38. Система организации телеконференцсвязи используется для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.

39. Система управления обучения, расположенная на сайте <http://masu.edu.ru> разделе Сервисы/ Вход в ЭИОС применяется для прохождения тестирования для поступающих на программы высшего образования.

40. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и с учетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

41. После рассмотрения заявления Приемная комиссия регистрирует поступающего в системе управления обучения и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль.

42. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания высылается поступающему не позднее, чем за один рабочий день.

43. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

1. Персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2,5 ГГц, оперативной памятью не менее 2 ГБ и установленной операционной системой Windows, Mac Os, или Linux;

2. Наличие веб-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

3. Браузер Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player). Загрузить с сайта производителя: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>;

проверить версию: <https://get.adobe.com/ru/flashplayer/about/>

4. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

5. Соответствие требованиям можно проверить по ссылке: <https://virtualroom.ru/service/connection/>

44. Процедура идентификации абитуриента включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные университетом, с участием технического секретаря Приемной комиссии МАГУ, в ходе которой подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

45. В назначенное время экзаменуемый переходит по ссылке, указанной в электронном письме и подключается к системе.

46. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

47. После подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.

48. Во время всего тестирования или устного экзамена фиксируется видеоизображение тестируемого, а так же содержимое его «Рабочего стола».

49. При нарушении поступающим правил проведения вступительных испытаний в дистанционной форме уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

50. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 15 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.
51. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица МАГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
52. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему.
53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МАГУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
54. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

55. Вступительное испытание для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

57. Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

58. Поступающие лица, имеющие особенности, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению университета проводится в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению университета проводится в устной форме.

60. Условия, указанные в пунктах 59 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

61. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «МАГУ» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.

64. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес приемной комиссии МАГУ (priem@masu.edu.ru) не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

65. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

66. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.

67. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

68. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

69. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

70. Перечень учитываемых индивидуальных достижений установлен настоящими Правилами приема (*Приложение № 1*).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

71. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «МАГУ» формирует список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

72. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

73. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил).

При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения (опубликованные научные работы, удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, дипломы, сертификаты, грамоты, патенты, рекомендации ФГБОУ ВО «МАГУ» к зачислению в аспирантуру и т.п.), которые учитываются приемной комиссией университета в соответствии с правилами приема.

74. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

75. МАГУ устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление на каждом этапе:

Очная форма:

- **30 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих в рамках целевой квоты
- **31 августа** – зачисление поступающих в рамках целевой квоты
- **1 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на основные конкурсные места

- **3 сентября** - зачисление поступающих в рамках основного конкурса
- **6 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг
- **7 сентября** - зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

Заочная форма:

- **21 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление
- **22 сентября** – зачисление лиц, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших оригинал документа об образовании.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

76. Зачислению подлежат поступающие, заявляющие о согласии на зачисление.

77. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

78. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

79. Зачисление на обучение проходит в сроки, установленные настоящими Правилами.

80. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ» www.masu.edu.ru

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) МАГУ.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение в МАГУ

88. МАГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

89. Прием на целевое обучение проводится в пределах целевой квоты при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик), в соответствии с

положением о целевом обучении и типовой форме договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

90. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

91. В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

92. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом, то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

93. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

94. Если гражданин поступил в МАГУ на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в перечень субъектов Российской Федерации, установленной по соответствующей специальности, направлению подготовки на дату приема гражданина на целевое обучение (за исключением случаев, установленных пунктами 20, 23, подпунктом "а" пункта 24 Положения о целевом обучении, когда гражданин имеет право на приостановление или освобождение от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности, но желает осуществлять трудовую деятельность).

95. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

96. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и переведен с учетом положений, предусмотренных пунктами 26 и 31 Положения о целевом обучении, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, то специальность, направление подготовки высшего образования, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение.

97. Если специальность, направление подготовки высшего образования, на обучение по которым переведен гражданин, не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым

Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение, а перевод осуществлен по инициативе гражданина, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

98. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливаться иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных настоящим Положением.

99. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота, установленная Правительством Российской Федерации), или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета (далее - штраф).

100. Штраф выплачивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - получатель штрафа). В случае обучения гражданина в соответствии с договором о целевом обучении в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), получателем штрафа является последняя из таких организаций. В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой

в сетевой форме, получателем штрафа является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Заказчик ежегодно, до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, уведомляет в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

101. Если договор о целевом обучении расторгнут и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

102. В случае получения уведомления, указанного в пункте 56 настоящего Положения, если заказчик или гражданин не освобождены от исполнения указанного обязательства, получатель штрафа направляет заказчику или гражданину в письменной форме требование к выплате штрафа, в котором указываются размер штрафа и реквизиты лицевого счета получателя штрафа в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (реквизиты счета получателя штрафа в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами) для перечисления денежных средств.

103. Размер штрафа определяется получателем штрафа в соответствии со следующими условиями:

если заказчик не исполнил обязательства по трудоустройству гражданина, штраф взимается в размере базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации, с учетом применяемых в организации, являющейся получателем штрафа, значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее - нормативные затраты);

если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 лет;

если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с незавершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом).

104. Заказчик или гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования к выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в требовании к выплате штрафа.

105. Получатель штрафа направляет средства, полученные от выплаты штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Направления расходования (использования) указанных средств определяются получателем штрафа самостоятельно.

106. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

гражданин освобождается от выплаты штрафа:

если гражданин освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

если гражданин является единственным родителем, имеющим 3 и более детей;

заказчик освобождается от выплаты штрафа, если заказчик освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, а также при наличии основания, предусмотренного абзацем третьим или абзацем четвертым подпункта "а" пункта 24 Положения о целевом обучении.

При наличии одного из оснований, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, сторона договора о целевом обучении, получившая требование к выплате штрафа, направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

107. В случае невыплаты штрафа заказчиком или гражданином в установленный срок (при отсутствии основания, указанного в пункте 61 Положения о целевом обучении) получатель штрафа осуществляет взыскание штрафа в судебном порядке.

108. Особенности целевого обучения и приема на целевое обучение в интересах отдельных федеральных органов исполнительной власти с обязательством по прохождению военной службы по контракту после завершения обучения устанавливаются отдельным актом Правительства Российской Федерации.

**Перечень учитываемых
индивидуальных достижений, соответствующих направленности
образовательной программы**

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Материалы для приемной комиссии	Количество начисляемых баллов
<p>Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы (оценивается не более двух научных статей)</p>	<p>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, и/или в списке ВАК или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru); • Копия титульного листа сборника материалов научной конференции. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и место ее проведения; • Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента 	8
	<p>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных в списке ВАК</p>		4
<p>Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы</p>	<p>Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (оценивается не более двух проектов)</p>		3
<p>Академические успехи в области соответствующей направленности образовательной программы</p>	<p>Наличие диплома о высшем образовании с отличием</p>	<p>Копия диплома о высшем образовании с отличием</p>	5